

PŘÍLOHA č. 2
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

**PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ
V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU
VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE**

Obsah

1	PREAMBULE.....	3
2	OBEČNÁ USTANOVENÍ	4
	Oddíl I: Obecné požadavky na výběrová řízení – principy a zásady	4
	Oddíl II: Obecné požadavky na výběrová řízení – předpokládaná hodnota zakázky	5
3	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
4	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY A JEJICH POSOUZENÍ	7
5	NABÍDKY.....	7
	Oddíl I: Nabídková cena	8
	Oddíl II: Lhůty pro podání nabídek	9
6	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK	9
	Oddíl I: Hodnotící kritéria v případě výběru podle ekonomické výhodnosti nabídky	10
	Oddíl II: Otevírání obálek s nabídkami	10
	Oddíl III: Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy	10
	Oddíl IV: Zrušení výběrového řízení.....	11
7	HODNOTÍCÍ KOMISE	11
8	ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ	12
	Oddíl I: Zveřejňování anotací o připravovaných zakázkách na přístroje	12
9	KONTROLY A SANKCE	13
	Oddíl I: Kontrola výběrového řízení ex-ante	13
	Oddíl II: Kontrola výběrového řízení ex-post.....	14
	Oddíl III: Sankce	14
10	ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO VYBRANÉ SITUACE	15
	Oddíl I: Zvláštní postupy pro jednací řízení a výjimky ze ZVZ	15
	Oddíl II: Realizace zakázky spřízněnou osobou.....	16
	Oddíl III: Přistoupení projektu k existujícím zakázkám.....	16
11	VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU	17
	Oddíl I: Stanovení předmětu zakázky.....	17
	Oddíl II: Stanovení předpokládané hodnoty zakázky	18
	Oddíl III: Forma zahájení výběrového řízení.....	19
	Oddíl IV: Lhůta pro podání nabídek	20
	Oddíl V: Způsob hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky	20
	Oddíl VI: Smlouva s dodavatelem	23
	Oddíl VII: Výjimky v postupech při výběru dodavatele.....	24
	Oddíl VIII: Poskytování informací účastníkům řízení a uveřejňování dokumentů	25
	Oddíl IX: Zrušení výběrového řízení.....	26
12	DOKUMENTY A JEJICH ARCHIVACE	27
13	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	28
	PŘÍLOHA Č. 1: VZOROVÝ SEZNAM PODKLADŮ KE KONTROLE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ	29
	PŘÍLOHA Č. 2: VZOROVÁ ANOTACE VZ NA PŘÍSTROJE	

1 PREAMBULE

- 1.1 Tento dokument obsahuje pravidla pro zadavatele zakázek spolufinancovaných z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „**OP VaVpl**“). Pravidla pro výběr dodavatelů (dále jen „**Pravidla**“) jsou zpracována a vydávána Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**MŠMT**“), které je Řídicím orgánem OP VaVpl (dále jen „**ŘO OP VaVpl**“).
- 1.2 Tato Pravidla se vztahují na veškeré zadavatele¹ zakázek² spolufinancovaných z OP VaVpl a veškeré zakázky. Pokud zadavatel poruší podmínky stanovené těmito Pravidly či podmínky stanovené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“) bude toto porušení posouzeno dle podmínek vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace s potenciálním dopadem na způsobilost výdajů spojených s danou veřejnou zakázkou, a to až do výše 100% hodnoty veřejné zakázky.
- 1.3 Hlavním cílem, smyslem a účelem těchto Pravidel je nejen dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci výběrového řízení v souvislosti se zakázkou, ale též zajištění účelnosti, hospodárnosti a efektivity výdajů³ vynakládaných z veřejných zdrojů prostřednictvím OP VaVpl, a rovněž předcházení a minimalizace rizika poskytnutí nedovolené veřejné podpory, jakož i dalších rizik souvisejících s realizací projektu (překročení rozpočtu, nezpůsobilost výdajů apod.). V neposlední řadě jsou zadavatelé povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie – volný pohyb zboží, právo usazování a volný pohyb služeb. V tomto smyslu budou Pravidla vykládána ŘO OP VaVpl.
- 1.4 Zadavatelé jsou při zadávání zakázek povinni řídit se ustanoveními ZVZ tam, kde tuto povinnost stanoví ZVZ, nebo tam, kde na ZVZ odkazují tato Pravidla. Zadavatelé jsou dále povinni řídit se při zadávání zakázek Pravidly tam, kde tato Pravidla upravují proces zadání zakázky nad rámec ustanovení ZVZ, a to zejména tak, že nově stanoví, rozšiřují či zpřísňují povinnosti zadavatelů ve vztahu k vedení výběrového⁴ řízení a k naplnění zásad zadávání zakázek.

¹ **Zadavatelem** se pro účely těchto Pravidel rozumí každý žadatel, příjemce, i partner projektu v rámci prioritních os 1 až 4 OP VaVpl (viz kapitola 2.10.4 Příručky pro žadatele OP VaVpl).

² **Zakázkou** se pro účely těchto Pravidel rozumí každá zakázka, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací jedním či více dodavateli pro zadavatele, pokud tato zakázka má být alespoň zčásti spolufinancována z prostředků OP VaVpl.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že plnění realizované vlastní činností zadavatele se nepovažuje za zakázku, přestože má být spolufinancováno v rámci OP VaVpl – to však nezavazuje zadavatele povinnosti zajistit a prokázat mj. účelnost, hospodárnost a efektivnost takto vynaložených prostředků.

³ Jinak též **pravidlo 3E** (economy, effectiveness, efficiency).

⁴ Použitím termínu výběrové řízení je myšleno i zadávací řízení, vyjma kap. 11 těchto Pravidel.

- 1.5 ŘO OP VaVpl může v případech hodných zvláštního zřetele udělit výjimku z těchto Pravidel. Výjimka je udělována na základě žádosti příjemce předložené ŘO OP VaVpl před uskutečněním úkonu, ke kterému se výjimka vztahuje⁵.

2 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Tato Pravidla se aplikují na veškeré zakázky zadavatelů, s výjimkou těch částí Pravidel, které jsou závazné jen pro některé typy zakázek. V případě, že předpokládaná hodnota zakázky nepřesahuje 200 000 Kč bez DPH v případě zakázek na služby či dodávky, resp. 600 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce (dále jen „**bagatelní zakázka**“), aplikují se na tuto zakázku pouze kap. 1 a 2 těchto Pravidel, a to pouze přiměřeně. Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatelů vyplývající ze zákazu rozdělení předmětu zakázky⁶ a rovněž pravidla obsažená v bodě 11.17.
- 2.2 Zadavatel je povinen aplikovat Pravidla ve verzi⁷, která je platná a účinná v okamžiku prvního úkonu zadavatele v předmětném výběrovém řízení, může však postupovat i přísnějším postupem.

Oddíl I: Obecné požadavky na výběrová řízení – principy a zásady

- 2.3 Zadavatel je povinen zajistit, aby v průběhu výběrového řízení nedošlo k porušení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace ani dalších souvisejících zásad (např. zásady vzájemného uznávání), a to ani zprostředkovaně.
- 2.4 Zadavatel je povinen postupovat v průběhu výběrového řízení v souladu se všemi aplikovatelnými zásadami a povinnostmi stanovenými právními předpisy, aplikovatelnými metodickými předpisy a zejména těmito Pravidly.
- 2.5 Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

Z tohoto důvodu je zadavatel povinen při realizaci výběrových řízení postupovat tak, aby byla vždy zajištěna co nejširší soutěž a co neehospodárnější postup, a to pro všechna plnění. Je tedy povinen zohlednit při zadání zakázky i případná navazující a související plnění. Při vymezení předmětu plnění je povinen postupovat tak, aby požadované, resp. obdržené plnění splňovalo jeho požadavky a zároveň aby pro jeho plné využití neexistovaly objektivně předvídatelné překážky ani dodatečné

⁵ Zadavatel žádá o výjimku písemně. Za písemnou formu se považuje i žádost zaslaná elektronicky.

⁶ viz bod 2.11 Pravidel

⁷ Výběrová řízení zahájena před účinností Pravidel ve verzi 1.0 budou posouzena přiměřeně podle zásad stanovených v kapitole 2 těchto Pravidel, přičemž v rámci tohoto posouzení může být využit např. i nezávislý posudek.

finanční náklady (např. nevypořádaná autorská práva), a to zejména ve vztahu k navazujícím či souvisejícím plněním⁸.

- 2.6 Zadavatel je povinen na výzvu ŘO OP VaVpl prokázat, že v průběhu zadávacího řízení dodržel zásady transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení. Za tímto účelem ŘO OP VaVpl doporučuje zadavateli komunikovat s dodavateli výlučně písemně, s výjimkou případů, kdy ZVZ či tato Pravidla předpokládají komunikaci odlišnou, a doklady o této komunikaci archivovat. V případě, že zadavatel vede s dodavateli ústní jednání, doporučuje ŘO OP VaVpl pořízení a archivaci podrobného písemného zápisu z jednání podepsaného zúčastněnými stranami.

Komunikace zadavatele s ŘO OP VaVpl bude probíhat formou strukturovaného e-mailu, jehož vzor je k dispozici na webových stránkách ŘO OP VaVpl.

- 2.7 Za účelem realizace veřejné zakázky uzavře zadavatel s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána v souladu s těmito Pravidly, písemnou smlouvu⁹, a to s výjimkou zakázek, kdy celkový finanční závazek zadavatele z plnění smlouvy nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech, kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3 a 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

- 2.8 ŘO OP VaVpl je oprávněn přijmout opatření individuální či obecné povahy za účelem naplnění zásad transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení v souvislosti se zadáváním zakázek. Takovým opatřením je zejména změna Pravidel nebo zveřejnění informací o přípravě, zahájení či průběhu zadávacího řízení.

Oddíl II: Obecné požadavky na výběrová řízení – předpokládaná hodnota zakázky

- 2.9 Zadavatel je vždy povinen stanovit předpokládanou hodnotu příslušné zakázky. Předpokládanou hodnotu zakázky je povinen sdělit všem kontrolním orgánům (a zejména ŘO OP VaVpl) tak, aby bylo ověřitelné, že zadavatel dodržel požadavky stanovené ZVZ a těmito Pravidly. Zejména je zadavatel povinen prokázat, že předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovil s řádnou péčí (tj. zejména na základě průzkumu trhu, na základě předchozích zkušeností s realizací obdobných zakázek apod.).

⁸ Postup podle § 23 proto může být využit pouze výjimečně, v případě okolností, které ani při dostatečné předvídatelnosti nemohl zadavatel objektivně předpokládat.

⁹ Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

- 2.10 Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná předpokládaná cena bez DPH, a to za celý předmět plnění k okamžiku zahájení řízení.
- 2.11 Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené ZVZ nebo Pravidly¹⁰. Pro určení předpokládané hodnoty postupuje zadavatel analogicky podle ZVZ, přičemž musí vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období, a tato plnění sečíst¹¹.
- Zadavatel je povinen vzít v úvahu rovněž veškerá plnění, která tvoří logické součásti jednoho funkčního celku, tj. nesmí bez náležitého odůvodnění z předmětu zakázky vyjmout žádnou část, která s ostatními částmi logicky souvisí a bez níž by pořizované plnění nemohlo sloužit svému účelu.
- 2.12 V případě, že projekt má partnera/partnery, a je-li to účelné, efektivní a hospodárné, jsou všichni dotčení zadavatelé povinni u zakázek na plnění specifická pro tento projekt, které mají stejný či obdobný předmět plnění, sčítat předpokládané hodnoty těchto zakázek obdobně, jako kdyby se jednalo o jediného zadavatele. ŘO OP VaVpl v takových případech doporučuje společný postup zadavatelů s využitím sdruženého zadávání zakázek či s využitím institutu centrálního zadávání.

3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 3.1 Zadavateli se doporučuje upravit si v obchodních podmínkách možnost odstoupení od smlouvy v případě, že výdaje, které by mu na základě smlouvy měly vzniknout, budou ŘO OP VaVpl, případně jiným kontrolním subjektem označeny za nezpůsobilé (zejm. v případě rámcových smluv apod.).
- 3.2 Zadavatel je povinen zajistit, aby ŘO OP VaVpl měl v rámci kontroly právo přístupu, a to po celou dobu uvedenou v kapitole 12 těchto Pravidel, k veškerým podkladům nezbytným pro provedení účinné kontroly veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen zajistit ŘO OP VaVpl přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění).

Za účelem splnění povinností stanovených zadavateli výše v tomto článku doporučuje ŘO OP VaVpl zadavateli, aby zejména v obchodních podmínkách, resp. závazném vzoru smlouvy zadavatel uvedl skutečnost, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je vybraný

¹⁰ viz ustanovení 2.1 Pravidel týkající se bagatelních zakázek

¹¹ Je-li to účelné, efektivní a hospodárné, doporučuje se zadavateli sečíst všechna obdobná, spolu související plnění za celou dobu průběhu realizace projektu, nebo za její část, nejméně však za účetní období.

dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a obdobně zavázal i jeho subdodavatele.

- 3.3 Každý zadavatel je povinen dodržet požadavky na povinnou publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v Pravidlech pro publicitu v rámci OP VaVpl (viz Příloha č. 3 Příručky pro žadatele OP VaVpl), a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.
- 3.4 Výzva k podání nabídek musí být vždy podepsána zadavatelem, nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za zadavatele.

4 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY A JEJICH POSOUZENÍ

- 4.1 Zadavateli je doporučeno stanovit kvalifikační předpoklady na uchazeče o zakázku, není-li těmito Pravidly či ZVZ stanoveno jinak, a to alespoň ve formě tzv. základních a profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ZVZ.
- 4.2 Při stanovení kvalifikačních předpokladů je zadavatel povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel zároveň nesmí stanovit nepřiměřené kvalifikační předpoklady nebo je stanovit takovým způsobem, že to vede k neodůvodněnému omezení soutěže.
- 4.3 Zadavatel je povinen řádně stanovit způsob posuzování kvalifikačních předpokladů i kvalifikační předpoklady. Na výzvu RO OP VaVpl je zadavatel povinen způsob posuzování kvalifikačních předpokladů i kvalifikační předpoklady řádně zdůvodnit. Součástí žádosti o zdůvodnění může být i žádost o informaci, kolik potenciálních uchazečů je schopno kvalifikační předpoklady splnit.
- 4.4 V případě, že zadavatel oslovuje v rámci výběrového řízení přímo dodavatele za účelem podání nabídky ve výběrovém řízení, je povinen oslovit pouze dodavatele, u kterých důvodně předpokládá, že jsou schopni podat nabídku a splnit kvalifikační předpoklady. Zadavatel nesmí oslovovat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

5 NABÍDKY

5.1

Zadavatel v rámci formálních požadavků na nabídku může stanovit, že součástí nabídky má být i její prostá, leč úplná, kopie v elektronické podobě (např.

skenovaná) pro zjednodušení administrace a kontroly příslušného výběrového řízení ŘO OP VaVpl. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že nesplnění tohoto formálního požadavku uchazečem není podkladem či důvodem pro vyloučení uchazeče.

- 5.2 Povinnou součástí nabídky je písemný návrh smlouvy podepsaný ze strany uchazeče, který obsahuje určité či určitelné stanovení nabídkové ceny.

Oddíl I: Nabídková cena

- 5.3 Nabídková cena jednotlivých uchazečů musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky tak, aby zadavatel byl schopen provést hodnocení nabídek.

- 5.4 Uzavřenou smlouvu, včetně ujednání o nabídkové ceně, lze změnit výhradně v případech stanovených ZVZ. Pokud změna negativně ovlivní dodržení pravidla 3E, budou se změnou související výdaje považovány za nezpůsobilé, a to i v případě, že zadavatel formálně dodrží postup předepsaný ZVZ¹².

- 5.5 Cena či její části uvedená v nabídce, resp. smlouvě musí být vždy vázána na konkrétní plnění, v členění dle požadavků zadavatele. Zadavatel musí být vždy schopen řádně zdůvodnit požadovanou míru členění nabídkové ceny – požadované členění nabídkové ceny tedy zejména nesmí sloužit k vyřazování uchazečů z principiálně formálních důvodů.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že budou-li součástí nabídkové ceny tzv. success fee a / nebo paušální úhrady bez doloženého výkonu činností, jež jsou předmětem smlouvy, nebudou tyto považovány za způsobilé výdaje, s výjimkou řádně odůvodněných a ŘO OP VaVpl schválených, paušálních výdajů.

- 5.6 V případě, že se jedná o zakázky vyžadující zvláštní způsob ocenění poskytnutého plnění¹³, stanoví zadavatel požadavek na zpracování nabídky, nabídkové ceny a případně i fakturačních podmínek tak, aby bylo možné určit objem a cenu konkrétního plnění dle podmínek OP VaVpl.

¹² Např. nedojde-li k odpovídajícímu poměrnému snížení fakturované ceny v případě tzv. méněprací či naopak dojde-li k nepoměrnému navýšení dohodnuté ceny ve srovnání s objemem víceprací, které sice budou provedeny v souladu se ZVZ, nicméně za jiné jednotkové ceny apod.

¹³ Jedná se o např. o zakázky na služby externích dodavatelů (expertů a poradců) spojené s kompletací Projektové žádosti vzniklé před vydáním Rozhodnutí ve smyslu kap. 1 písm. D) Přílohy č. 14 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl (Výklad pravidel způsobilosti výdajů), pro které je požadováno speciální vyčíslení v souvislosti s omezením stanoveným ustanovením v kap. 1 písm. D) Přílohy č. 14 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl; zakázky hrazené z více zdrojů, např. v případě participace partnerů či několika projektů na požadovaném plnění za účelem mj. zamezení dvojího financování téhož výdaje apod.

Oddíl II: Lhůty pro podání nabídek

- 5.7 Pro podání nabídek zadavatel nesmí stanovit kratší než minimální lhůty stanovené pro různé zakázky ať již ZVZ či těmito Pravidly, přičemž pokud jsou stanoveny v těchto předpisech různé minimální lhůty, platí lhůta delší. Lhůta určená těmito Pravidly podle dní počíná dnem, který následuje po události rozhodné pro její počátek.
- 5.8 Při stanovení lhůty je zadavatel povinen zohlednit rozsah, druh a složitost předmětu zakázky, a to zejména ve vztahu k předpokládané náročnosti zpracování nabídky.
- 5.9 V případě zakázek zadávaných v režimu ZVZ jsou lhůty pro podání nabídek stanoveny v souladu se ZVZ, s výjimkou nadlimitních zakázek na dodávky výzkumných přístrojů a / nebo složitých technologií (dále jen „**zakázky na přístroje**“), u kterých lhůta pro podání nabídek stanovená zadavatelem nesmí být kratší než 90 dnů, přičemž tato lhůta může být zkrácena až na zákonnou lhůtu v případě, kdy pro příslušnou zakázku zadavatel splní podmínky uvedené v oddílu „Zveřejňování anotací o připravovaných zakázkách na přístroje“ kapitoly 8 těchto Pravidel.
- 5.10 Lhůta pro podání nabídek v případě zakázek malého rozsahu je upravena v kap. 11 Pravidel.
- 5.11 ŘO OP VaVpl je na základě předchozí žádosti zadavatele oprávněn udělit výjimku ve vztahu ke zkrácení lhůty určené dle Pravidel.

6 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Zadavatel je povinen stanovit a transparentním způsobem vymezit hodnotící kritéria, která umožní vyhodnocení ekonomické výhodnosti nabídek.
- 6.2 Zadavatel si může zvolit, zda doručené nabídky bude hodnotit pouze s ohledem na nejnižší nabídkovou cenu, či s ohledem na ekonomickou výhodnost nabídky (multikriteriální hodnocení). Způsob hodnocení, hodnotící kritéria i postup hodnocení však musí být řádně zadavatelem stanoven, zdůvodněn¹⁴, a v neposlední řadě zveřejněn před či spolu se zahájením výběrového řízení. V případě hodnocení s ohledem na ekonomickou výhodnost nabídky, resp. v případě, že zadavatel zvolí matematicky nevyhodnotitelná kritéria, musí být již ze zadávacích podmínek zřejmé, co a jakým způsobem bude dle jednotlivých kritérií hodnoceno vč. informací, které bude zadavatel zohledňovat při hodnocení nabídek, resp. při přidělování bodů v rámci procesu hodnocení.

¹⁴ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že samotné podrobné zdůvodnění hodnotících kritérií (a kvalifikačních předpokladů – viz výše) na rozdíl od způsobu hodnocení, hodnotících kritérií a postupu hodnocení nemusí být součástí zadávací dokumentace; musí však být předloženo na vyžádání ŘO OP VaVpl.

Oddíl I: Hodnotící kritéria v případě výběru podle ekonomické výhodnosti nabídky

- 6.3 V případě, že zadavatel zvolí hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky, je povinen stanovit hodnotící kritéria tak, aby vyjadřovala vztah mezi užitnou hodnotou poptávaného plnění a cenou za toto plnění, a stanovit pro ně váhy. Cenové kritérium (ve formě např. nabídkové ceny, nákladů životního cyklu dodaného přístroje apod.) přitom musí mít váhu alespoň:

80 % u zakázek na stavební práce;

55 % u zakázek na služby či dodávky.

Zadavatel je dále povinen stanovit další kritéria a jejich váhy tak, aby objektivně vyjadřovala ekonomickou výhodnost nabídky. Pokud dílčí hodnotící kritérium nepřispívá, resp. není prokázán jeho přínos pro jeho ekonomickou výhodnost, a to je zjištěno ex post i po realizaci plnění spojené se zakázkou, může ŘO OP VaVpl ponížit způsobilé výdaje spojené se zakázkou tak, že zohlední negativní dopad zvoleného kritéria na výsledek veřejné zakázky. Jako kritéria tak nelze stanovit aspekty plnění, která se nevztahují k nabízenému plnění. Zadavatel je povinen na výzvu ŘO OP VaVpl prokázat vhodnost hodnotících kritérií též z hlediska principu 3E.

- 6.4 V případě stanovení jednoho či více dílčích hodnotících kritérií, které jsou vyhodnotitelné matematicky¹⁵ (např. doba plnění v kalendářních dnech), je zadavatel povinen vždy stanovit i nejvyšší a nejnižší hodnoty parametru plnění. Tato povinnost neplatí pro cenové kritérium, nicméně se co do nejvýše přípustné nabídkové ceny doporučuje v případě, kdy zadavatel hodnotí samostatně dílčí složky cenového kritéria (např. jednotkové ceny).

Oddíl II: Otevírání obálek s nabídkami

- 6.5 V případě, kdy zadavatel hodlá využít tzv. elektronické aukce ve smyslu § 96 ZVZ, provede úkony uvedené níže v čl. 6.6 těchto Pravidel tak, aby nedošlo ke zmaření účelu elektronické aukce (tj. zejména bez přítomnosti zástupců uchazečů).
- 6.6 Na otevírání obálek vždy umožní přístup minimálně zástupcům všech uchazečů, kteří podali nabídku, zástupcům ŘO OP VaVpl a případně i dalším osobám určeným ŘO OP VaVpl, a to i v případě, kdy byly doručeny pouze nabídky podané elektronickými prostředky.

Oddíl III: Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

¹⁵ V tomto případě se jedná o kritéria vztahující k smluvním podmínkám, nikoliv vlastnostem předmětu plnění.

- 6.7 Zadavatel (prostřednictvím oprávněné osoby zadavatele) uzavře písemnou smlouvu¹⁶ s dodavatelem, jehož nabídka byla zadavatelem vyhodnocena jako nejvhodnější. V případech, že smlouva nebude s tímto dodavatelem uzavřena, je zadavatel povinen o této skutečnosti informovat ŘO OP VaVpl a uvést důvody této skutečnosti. Jestliže je důvodem neuzavření smlouvy to, že vybraný dodavatel odmítl uzavřít smlouvu, doloží zadavatel takové písemné odmítnutí, případně předloží své čestné prohlášení v případě, že vybraný dodavatel neposkytl odpovídající součinnost. Zadavatel následně může uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Oddíl IV: Zrušení výběrového řízení

- 6.8 Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení výhradně z důvodů vymezených v ZVZ nebo v Pravidlech.
- 6.9 V případě, že je zadávací řízení zrušeno, je zadavatel povinen o tom bezodkladně informovat ŘO OP VaVpl a uvést důvody pro tento postup.

7 HODNOTÍCÍ KOMISE

- 7.1 Zadavatel vždy písemně pozve zástupce ŘO OP VaVpl na jednání hodnotící komise, jakož i na jednání komise pro otevírání obálek, je-li zadavatelem ustanovena, se statutem pozorovatele, a to alespoň 7 kalendářních dnů před jeho konáním; pozvánku zašle na e-mailovou adresu zakazky.opvavpi@msmt.cz formou strukturovaného e-mailu. Lhůta pro zaslání pozvánky může být zkrácena v případě, kdy je ŘO OP VaVpl informován o jednání hodnotící komise z jiných zdrojů (např. na předcházejícím jednání hodnotící komise). ŘO OP VaVpl může na žádost zadavatele zmeškání lhůty prominout.
- 7.2 Zadavatel je povinen vyžádat si od všech členů hodnotící komise prohlášení, že se nepodíleli na zpracování nabídky ani nejsou v jiném konfliktu zájmů v rámci výběrového řízení.
- 7.3 Z posouzení / hodnocení sepíše hodnotící komise zprávu o posouzení a hodnocení nabídek dle, resp. analogicky podle ZVZ, a to takovým způsobem, aby byl její postup přezkoumatelný.
- V případě zdůvodnění vyřazení nabídky, je-li důvodem vyřazení nesplnění kvalifikačních předpokladů, bude uveden konkrétní kvalifikační předpoklad, jehož

¹⁶ Smlouva musí v každém případě odpovídat podmínkám zadávacího řízení a vybrané nabídce.

splnění nebylo dle názoru hodnotící komise prokázáno, včetně popisu výhrad hodnotící komise k danému kvalifikačnímu předpokladu.

Výsledek hodnocení jednotlivých nabídek uvede hodnotící komise v rámci všech hodnotících kritérií včetně odůvodnění postupu hodnocení, resp. jakým způsobem a na základě čeho přiřazoval body jednotlivým nabídkám (zejm. u matematicky nevyhodnotitelných hodnotících kritérií).

Zpráva obsahuje i stanovení pořadí nabídek dle výsledků hodnocení a seznam přímo oslovených dodavatelů (pokud k oslovení došlo).

- 7.4 Ustanovení o hodnotící komisi se přiměřeně vztahují i na veškeré další komise, případně další osoby, které zadavatel v rámci výběrového řízení použije (např. komise pro otevírání obálek – vyjma požadavku na odbornost členů komise, komise pro posouzení kvalifikace, osoba pověřená výběrem dodavatele na základě uzavřené rámcové smlouvy, odborní poradci hodnotící komise apod.).

8 ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

- 8.1 Zadavatel je povinen zveřejnit informace o výběrovém řízení a jeho průběhu minimálně v rozsahu požadovaném ZVZ, resp. těmito Pravidly, pokud to není v rozporu s cíli příslušného výběrového řízení (např. v případě zakázky v oblasti obrany a bezpečnosti). Zadavatel je zejména povinen uveřejnit informaci o zahájení výběrového řízení, jeho podmínkách, ukončení a výsledcích.
- 8.2 ŘO OP VaVpl si vyhrazuje právo rozšiřovat informace, které má zadavatel povinnost zveřejnit podle těchto Pravidel, i dalšími způsoby (např. prostřednictvím vlastních webových stránek).

Oddíl I: Zveřejňování anotací o připravovaných zakázkách na přístroje

- 8.3 S ohledem na složitost i současná faktická omezení soutěže v případě zakázek na dodávky výzkumných přístrojů a / nebo složitých technologií, které jsou zároveň nezbytné pro realizaci jednotlivých projektů, stanoví ŘO OP VaVpl zadavatelům povinnost zveřejňovat základní informace o připravovaných nadlimitních zakázkách na přístroje prostřednictvím ŘO OP VaVpl.
- 8.4 Zadavatel je povinen zaslat ŘO OP VaVpl základní informace o připravovaných zakázkách na přístroje v rozsahu stanoveném v příloze č. 2 těchto Pravidel, a to vždy:
- (i) nejpozději s první monitorovací zprávou projektu, a byla-li tato již projektem předložena, do 30. 4. 2011 pro zakázky plánované v běžícím roce, a dále
 - (ii) nejpozději do 30. 11. běžného roku pro zakázky plánované na rok následující.

- 8.5 V případě, že informace zaslaná zadavatelem není již nadále aktuální (např. s ohledem na předloženou a schválenou změnu projektu s dopadem na přístroje), je zadavatel povinen aktualizovat informace o připravované zakázce, a zaslat ji neprodleně ŘO OP VaVpl, který tuto aktualizaci uveřejní.
- 8.6 ŘO OP VaVpl následně obdržené informace zpracuje a zveřejní způsobem, který bude podporovat vyšší účast dodavatelů v soutěžích o zakázky na přístroje.
- 8.7 Pokud zadavatel dodrží povinnosti stanovené v tomto oddíle, a tedy předá potřebné informace ŘO OP VaVpl včas (tj. v termínech uvedených výše v čl. 8.4 těchto Pravidel, či v případě změny zaslané informace tuto změnu oznámí alespoň 3 měsíce před zahájením výběrového řízení na dodávky přístrojů), může zadavatel zkrátit lhůtu pro podání nabídek ve smyslu čl. 5.9 těchto Pravidel.

9 KONTROLY A SANKCE

- 9.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že výsledkem ex-ante i ex-post kontroly mohou být vedle připomínek a doporučení ke konkrétnímu výběrovému řízení, či případných podezření na nesrovnalost, rovněž doporučení systémového charakteru; jakož i případné sankce¹⁷ v návaznosti na ex-post kontrolu.

Oddíl I: Kontrola výběrového řízení ex-ante

- 9.2 Zadavatel je povinen odeslat návrh finálního textu výzvy, resp. oznámení o zakázce, a to včetně zadávací dokumentace a všech relevantních příloh, formou strukturovaného e-mailu¹⁸, jehož vzor je k dispozici na webových stránkách ŘO OP VaVpl vždy min. 7 kalendářních dní před zahájením řízení na e-mailovou adresu zakazky.opvavpi@msmt.cz.

V případě, že zadavatel zadává zakázku v jiném než otevřeném či užším řízení, případně ve zjednodušeném podlimitním řízení tam, kde takový postup umožňuje ZVZ, je povinen předložit též zdůvodnění svého postupu, včetně konkrétních skutečností, na jejichž základě má být zakázka v příslušném řízení zadána.

- 9.3 U **významných zakázek**, tj. zakázek, jejichž:

¹⁷ ve smyslu oddílu III této kapitoly

¹⁸ V případě, že by danou zakázku nebylo vhodné či možné zaslat ŘO OP VaVpl prostřednictvím strukturovaného e-mailu s přílohami, např. z důvodů technických (velikost příloh) či bezpečnostních (citlivost a velikost zakázky apod.), je možné zaslat pouze strukturovaný e-mail se základní charakteristikou zakázky s tím, že přílohy strukturovaného e-mailu budou předány jiným způsobem, zejm. osobně. Lhůta, stanovená pro předání podkladů zadavatelem ŘO OP VaVpl v předstihu přede dnem zahájení výběrového řízení, se v takovém případě počítá ode dne, kdy budou předány všechny relevantní podklady.

- (i) předpokládaná hodnota zakázky představuje minimálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- (ii) předpokládaná hodnota zakázky na stavební práce je rovna nebo vyšší než 50.000.000,- Kč, nebo
- (iii) předpokládaná hodnota zakázky na dodávky či služby je rovna nebo vyšší než 10.000.000,- Kč,

je zadavatel povinen odeslat text výzvy, resp. oznámení o zakázce, a to včetně zadávací dokumentace a všech relevantních příloh minimálně 30 dní před zahájením řízení.

- 9.4 ŘO OP VaVpl je oprávněn za účelem shromáždění podkladů pro provedení kontroly, resp. zpracování připomínek ŘO OP VaVpl k příslušnému připravovanému, probíhajícímu či ukončenému zadávacímu řízení učinit veškeré kroky, které považuje za potřebné a účelné.
- 9.5 ŘO OP VaVpl na základě obdržených podkladů může provést ex-ante kontrolu příslušného výběrového řízení. Výsledky kontroly, které mají dopad na přípravu a průběh připravovaného výběrového řízení, včetně případného požadavku na opětovné předložení podkladů zadávacího řízení ke kontrole, budou sděleny zadavateli. Takovéto sdělení může být učiněno rovněž prostřednictvím elektronické komunikace.

Oddíl II: Kontrola výběrového řízení ex-post

- 9.6 Zadavatel je povinen ŘO OP VaVpl poskytnout veškeré relevantní informace a dokumentaci k zakázce a prokázat splnění podmínek stanovených těmito Pravidly a/nebo ZVZ v rámci příslušné monitorovací zprávy projektu, nebude-li ve výzvě ŘO OP VaVpl příjemci stanoven dřívější termín.
- 9.7 V případě tzv. významných zakázek dle Pravidel je zadavatel povinen předložit dokumentaci ke kontrole bez zbytečného prodlení po uzavření smlouvy.

Oddíl III: Sankce

- 9.8 Porušení těchto Pravidel, které nemělo vliv na výběr nejvhodnější nabídky, je považováno za nezávažné. Takové porušení pravidel, nemá bez dalšího za následek nezpůsobilost veškerých výdajů spojených se zakázkou. Za nezávažná porušení se považují zejména ta, která:
- a) neměla vliv na výběr nejvhodnější nabídky, ani
 - b) nevedla ke znevýhodnění některých dodavatelů, ani

- c) nevedla k porušení zásad uvedených v kapitole 2 těchto Pravidel způsobem, který měl vliv na výběr nejvhodnější nabídky ani nevedl ke znevýhodnění některých dodavatelů.
- 9.9 O skutečnosti, zda se jedná o závažné či nezávažné porušení těchto Pravidel, a o výši případné sankce rozhoduje ŘO OP VaVpl.
- 9.10 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že ŘO OP VaVpl může v rámci nápravných opatření stanovit nejen (i) případnou nezpůsobilost výdajů vynaložených na základě výběrového řízení, ale rovněž i (ii) redukci způsobilých výdajů souvisejících s konkrétním výběrovým řízením, v rámci něhož došlo k porušení Pravidel či ZVZ (tj. zejména výdajů na přípravu výběrového řízení (interní i externí)), jakož i (iii) případná opatření systémového charakteru.

10 ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO VYBRANÉ SITUACE

- 10.1 Zvláštní pravidla uvedená níže, která jsou aplikovatelná na konkrétní zakázku resp. výběrové řízení prováděné zadavatelem, mají při aplikaci přednost před obecnějšími ustanoveními těchto Pravidel.

Oddíl I: Zvláštní postupy pro jednací řízení a výjimky ze ZVZ

- 10.2 V případě zakázky spadající mezi výjimky uvedené v § 18 odst. 1 – 4 ZVZ není zadavatel povinen realizovat výběrové řízení dle těchto Pravidel, a to ani v případě veřejných zakázek malého rozsahu, je však povinen doložit ŘO OP VaVpl řádné zdůvodnění (např. formou znaleckého posudku) prokazující, že se na danou veřejnou zakázku výjimka uvedená v § 18 odst. 1 – 4 ZVZ skutečně vztahuje, a to již v rámci ex-ante kontroly zakázky. Součástí tohoto zdůvodnění bude odůvodnění výše předpokládané hodnoty zakázky, stejně jako zhodnocení vhodnosti zadavatelem zvoleného postupu.
- Pokud ŘO OP VaVpl zhodnotí předložené zdůvodnění jako nedostatečné, vyzve zadavatele k předložení odborného posudku, případně zpracování takového posudku sám zadá třetí osobě.
- O souhlasu s odůvodněním postupu vydá ŘO OP VaVpl na základě shora uvedeného postupu stanovisko. Toto stanovisko může být vydáno rovněž prostřednictvím elektronické komunikace.
- 10.3 Výdaje na tyto zakázky budou způsobilé pouze v případě, že ŘO OP VaVpl ve shora uvedeném směru vydal kladné stanovisko a dále, že v rámci kontroly prováděné ex-post nebylo zjištěno pochybení v postupu zadavatele. Pro posouzení správnosti ocenění si může ŘO OP VaVpl nechat zpracovat nezávislý znalecký posudek, a to i v rámci ex-post kontroly. Výdaje spojené se zakázkou, které převyšují cenu určenou posudkem, jsou v této výši výdaji nezpůsobilými.

- 10.4 Postup uvedený výše v čl. 10.2 se aplikuje obdobně i na případy, kdy zadavatel postupuje dle postupů uvedených v § 22 a 23 ZVZ, s výjimkou případů, kdy tak ŘO OP VaVpl stanoví¹⁹.
- 10.5 Odborný posudek příslušného plnění zpracuje zpravidla znalec²⁰, a to ve vztahu k výši obvyklé (tržní) ceny za předmět zakázky.
- 10.6 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že postupy uvedené v tomto oddíle se přiměřeně aplikují i na další výše neuvedené postupy, v rámci nichž ZVZ či tato Pravidla umožňují omezit soutěž mezi dodavateli podstatnou pro získání plnění za ekonomicky výhodných podmínek (např. při zadávání zakázek na základě dlouhodobých rámcových smluv, při využití dynamického nákupního systému, elektronického tržiště apod.), a to s ohledem na skutečnost, že plnění takto získaná ne vždy odpovídají vývoji cen / smluvních / dodacích podmínek atd. na otevřeném trhu, a to zvláště u dlouhodobých kontraktů.

Oddíl II: Realizace zakázky spřízněnou osobou²¹

- 10.7 V případě, že by zakázka měla být realizována spřízněnou osobou, je zadavatel povinen postupovat podle přílohy č. 14 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl (Výklad pravidel způsobilosti výdajů).

Oddíl III: Přistoupení projektu k existujícím zakázkám

- 10.8 V případě, kdy zadavatel zakázku, resp. plnění určené pro projekt, realizuje na základě smlouvy uzavřené bez vztahu ke konkrétnímu projektu či projektům²², může v rámci projektu této smlouvy využít, avšak pouze za předpokladu, že původní výběrové řízení, uzavřená smlouva i poskytované plnění splňuje veškeré následující podmínky:
- (i) v souvislosti s výběrovým řízením / smlouvou nedošlo k porušení ZVZ či dalších relevantních předpisů;
 - (ii) plnění je hospodárné, účelné a efektivní;
 - (iii) plnění pro projekt či projekty OP VaVpl není v rámci smlouvy podstatné / zásadní (s ohledem na objem či finanční výši poskytnutého plnění).

¹⁹ Např. s ohledem na stanovení jednotkových cen ve smlouvě o dílo, které budou závazně použity i pro ocenění víceprací, resp. méněprací pro účely konkrétního jednacího řízení o dodatku ke smlouvě o dílo.

²⁰ Viz zákon č. 36/1997 Sb., o znalcích a tlumočnících ve znění pozdějších předpisů.

²¹ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, kdy zakázku realizuje spřízněná osoba zadavatele, je zadavatel povinen ŘO OP VaVpl jasně prokázat, že tato spřízněná osoba nebyla během zadání zakázky zvýhodněna.

²² Typickým příkladem takové smlouvy budou celouniverzitní smlouvy na dodávky energií, telekomunikačních služeb, kancelářských potřeb apod.

V případě, že pro získání plnění určeného pro projekt je zadavatel povinen uzavřít smlouvu na základě provedeného výběrového řízení (např. při zadání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy), je v rámci tohoto navazujícího / dílčího řízení povinen dodržet veškerá relevantní ustanovení těchto Pravidel.

- 10.9 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, kdy bude pro realizaci projektu využita smlouva uzavřená bez vztahu ke konkrétnímu projektu či je plánováno využití takové smlouvy, i tato smlouva a jí předcházející výběrové řízení podléhá kontrole ŘO OP VaVpl ve smyslu kapitoly 9 těchto Pravidel (dle povahy konkrétní smlouvy půjde zpravidla o kontrolu ex-post), přičemž v rámci této kontroly budou Pravidla aplikována přiměřeně.

11 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

- 11.1 Zvláštní pravidla uvedená níže, která jsou aplikovatelná na veřejné zakázky malého rozsahu resp. výběrové řízení prováděné zadavatelem, mají při aplikaci přednost před obecnějšími ustanoveními těchto Pravidel.
- 11.2 V případě veřejných zakázek malého rozsahu (tj. do hodnoty nedosahující 1 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby, resp. 3 000 000 Kč bez DPH na stavební práce), kdy není zadavatel povinen postupovat podle ZVZ, jsou zadavatelé povinni řídit se dále uvedenými postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Tím není dotčeno ustanovení bodu 2.1 týkající se bagatelních veřejných zakázek.
- 11.3 Pokud tato Pravidla neupravují postup zadavatelů při zadávání zakázek malého rozsahu, postupuje zadavatel analogicky podle ustanovení ZVZ.
- 11.4 Zadavatel může namísto postupů upravených v této kapitole zvolit postup pro zadání zakázky podle ZVZ, včetně využití dynamického nákupního systému.

Oddíl I: Stanovení předmětu zakázky

- 11.5 Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zadávací podmínky, zejména technické podmínky, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 ZVZ dostatečně přesný a srozumitelný. V případě stavebních prací lze takový odkaz připustit, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel v takových případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení²³.

²³ *Upozornění: Častou chybou při vypisování výzev je uvádění konkrétních značek v oblasti nákupu informačních a komunikačních technologií, kdy jsou produkty často specifikovány názvem výrobku konkrétního výrobce, a to především u procesorů (např. INTEL, AMD, VIA apod.). Tato praxe je chybná a může vést až k nezpůsobilosti veškerých*

V případě, že by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízení či systému a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě uvést podrobněji specifický popis plnění.

Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen ŘO OP VaVpl na vyžádání prokázat.

Oddíl II: Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

11.6 Pro určení předpokládané hodnoty zakázky není dále zadavatel povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele, a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat²⁴.

11.7 Povinnost sčítání neplatí ani pro opakované zakázky, které zadavatel pořizuje nepravidelně, tj. podle svých aktuálních potřeb, a jejichž jednotková cena je průběhu účetního období proměnlivá.

Příkladem opakovaných zakázek jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot, obnova nehodou zničeného zařízení apod. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.

11.8 Určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky:

- a) v případě, že veřejná zakázka je rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky;
- b) je-li v zadání zakázky obsaženo opční právo, musí zadavatel do předpokládané hodnoty zahrnout rovněž předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce požadovaných zadavatelem v souvislosti s využitím opčního či obdobného práva. Zadavatel je povinen samostatně stanovit a v zadávací dokumentaci uvést předpokládanou hodnotu tohoto opčního práva;
- c) v případě, že cílem výběrového řízení je uzavření rámcové smlouvy, stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako maximální předpokládanou hodnotu rámcové smlouvy, tj. všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy;
- d) u smlouvy na dobu neurčitou stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky podle předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců.

výdajů spojených s chybně zadanou zakázkou. Stejně tak je považováno za pochybení, pokud zadavatel v zadávací dokumentaci u požadavku na technické parametry přesně stanoví například počet jader či hodnotu taktovací frekvence CPU nebo GPU, případně frekvenci grafické karty apod. Pokud chce zadavatel nějakým způsobem v zadávací dokumentaci stanovit minimální výkon takových komponentů, může uvést například požadavek na minimální počet bodů dosažený v některém z obecně použitelných programů pro měření výkonu jednotlivých komponentů, tzv. benchmark score.

²⁴ Např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot.

Oddíl III: Forma zahájení výběrového řízení

11.9 Zadavatel vyzve alespoň 3 potenciální uchazeče k podání nabídek a výzvu k podání nabídek uveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup, např. na internetových stránkách zadavatele.

11.10 Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzva pro podání nabídek

Součástí oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídek musí být požadavky na předmět zakázky a podmínky plnění. Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzva k podání nabídky musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) identifikační údaje zadavatele²⁵;
- b) název a specifikace předmětu zakázky; věcné a časové vymezení zakázky a její specifikace dle charakteru zakázky;
- c) předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) údaje o hodnotících kritériích a způsob jejich hodnocení v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace; dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Kvalifikační předpoklady nemůžou být součástí hodnotících kritérií, vyjma referencí u zakázek na služby (viz § 56 odst. 2 písm. a));
- f) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle ZVZ;
- g) informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána;
- h) údaje článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006;
- i) odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
- j) podmínky poskytnutí zadávací dokumentace, popř. odkaz na uveřejněnou zadávací dokumentaci nebo její textovou část, pokud ji zadavatel uveřejnil a podmínky poskytnutí ostatních neuveřejněných částí zadávací dokumentace, a to v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument.

V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, může být její obsah zpracován do oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídky, nebo tvoří přílohu oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídky.

Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzva k podání nabídek musí být podepsána zadavatelem.

Zadavatel může dále do oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídky (dále jen „výzva“) uvést např.:

- platební podmínky;

²⁵ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

- požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;
- výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu atd.);

Odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, resp. výzvy musí být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění výzvy, předávacím protokolem apod.

- 11.11 Zadávací dokumentace nebo Výzva musí obsahovat podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na způsob zpracování nabídkové ceny, tj. zejména:
- (i) Požadavek na to, aby nabídková cena jednotlivých dodavatelů obsahovala veškeré náklady na splnění zakázky tak, aby zadavatel byl schopen provést hodnocení nabídek.
 - (ii) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.
 - (iii) Doba a místo plnění zakázky.

Oddíl IV: Lhůta pro podání nabídek

- 11.12 Lhůta pro podání nabídek činí v případě veřejné zakázky malého rozsahu **minimálně 10 dní**, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy a současně uveřejnění oznámení. Konec lhůty pro podání nabídek zadavatel určí datem a hodinou, jež jsou shodné pro všechny dodavatele; tím není dotčeno ustanovení bodu 11.26.

Oddíl V: Způsob hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky

- 11.13 Hodnocení nabídek musí být prováděno minimálně 3 člennou hodnotící komisí.

11.14 Vymezení způsobu hodnocení nabídek

Způsob hodnocení předložených nabídek provádí hodnotící komise, kterou jmenuje zadavatel.

Zadavatel vede evidenci přijatých nabídek např. formou seznamu, ve kterém by měla být minimálně uvedena identifikace subjektu předkládajícího nabídku, místo, datum a čas předložení nabídky.

Pro hodnocení obecně platí, že nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu uchazeče, který nabídku podal. Odeslání vyrozumění o nepostoupení nabídky do další fáze hodnocení musí být zadavatel schopen prokázat.

11.15 Hodnocení nabídek prováděné hodnotící komisí

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek se provede **kontrola úplnosti nabídek**²⁶, tedy zda je nabídka podána v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené náležitosti, jedná se o nabídku neúplnou²⁷. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, může komise za předpokladu dodržení zásad zadávání veřejných zakázek²⁸ požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné lhůtě²⁹, která musí být stanovena přiměřeně ve vztahu k předmětu doplnění a nesmí být kratší než 3 pracovní dny. V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků komise do uplynutí dodatečné lhůty, musí být komisí tato nabídka vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí komise bez zbytečného odkladu uchazeče, který nabídku podal.

Následné posouzení a hodnocení nabídek, které nebyly v rámci provádění kontroly úplnosti vyřazeny, provádí hodnotící komise. Členy obou komisí jmenuje zadavatel.

Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze **posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek**. Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může komise za předpokladu dodržení zásad zadávání veřejných zakázek (viz výše) požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky, případně o její doplnění v dodatečné lhůtě³⁰, která musí být stanovena přiměřeně ve vztahu k předmětu doplnění a nesmí být kratší než 3 pracovní dny. Takto nelze ale doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení. V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků zadavatele do uplynutí dodatečné lhůty, musí být zadavatelem tato nabídka vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel bez zbytečného odkladu uchazeče, který nabídku podal.

V další fázi následuje **hodnocení jednotlivých nabídek**. Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, příp. zadávací dokumentaci.

Doporučuje se, aby alespoň jeden z členů hodnotící komise měl odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky. Zadavatel určí vždy minimálně také jednoho náhradníka, pro případ nepřítomnosti některého z členů hodnotící komise.

Členové komise pro otvírání obálek a hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatí a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které

²⁶ Zadavatel může stanovit, že kontrolu fáze úplnosti obálek provede samostatná komise pro otvírání obálek. Na postup ustanovené tříčlenné komise pro otvírání obálek se analogicky použije postup dle § 71 až 73 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

²⁷ Za neúplnou nabídku se nepovažuje nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. požadavek na počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky apod. Nesplnění požadavků čistě formálního charakteru (např. na číslování stránek) nevede k vyřazení nabídky

²⁸ Zákaz diskriminace, transparentnost, rovné zacházení, proporcionalita, vzájemné uznávání osvědčení, volný pohyb zboží a služeb, právo usazování

²⁹ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky.

³⁰ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky.

se dověděli v souvislosti se svou činností v komisi. Každý člen proto před zahájením činnosti komise musí potvrdit svoji nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou **čestného prohlášení**.

O jednáních hodnotící komise se pořizuje vždy **protokol/ zápis** obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se hodnocení nabídek, tzn. minimálně:

V případě protokolu / zápisu z jednání komise pro otevírání obálek, pokud byla zadavatelem ustavena, o:

- seznam oslovených uchazečů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazeče;
- seznam uchazečů vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění jejich vyřazení;
- údaj o složení komise pro otevírání obálek.

V případě protokolu / zápisu z jednání hodnotící komise, o:

- seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
- popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů;
- výsledek hodnocení;
- odůvodnění výsledku hodnocení, resp. jakéhokoliv doporučení hodnotící komise
- údaj o složení hodnotící komise.

Protokol / zápis vždy podepisují všichni přítomní členové komise. Přílohu protokolu / zápisu budou tvořit čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsaná všemi zúčastněnými členy hodnotící komise. Není-li stanoveno zadávající osobou jinak, je hodnotící komise usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně jmenovaných členů, popř. náhradníků, a rozhoduje na principu většiny přítomných.

Protokol / zápis z jednání hodnotící komise je vždy po jednání komise předložen zadavateli. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nabídek nebo podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu a souhlasem s výsledkem hodnocení.

11.16 Další ustanovení ke způsobu hodnocení nabídek

Zadavatel je povinen zahrnout do procesu kontroly úplnosti, posouzení a hodnocení i nabídky uchazečů, kteří nebyli zadavatelem vyzváni k podání nabídek, a zároveň tyto nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídky a nebyly zadavatelem z výběrového řízení vyřazeny.

V rámci procesu hodnocení je zakázáno omezení počtu uchazečů nebo zájemců losem nebo jakýmkoli jiným způsobem.

Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede své rozhodnutí spolu s důvody v protokolu/ zápisu o hodnocení nebo samostatném písemném rozhodnutí a sám, nebo prostřednictvím ustanovení jiné hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí předložené nabídky. O hodnocení pořizuje protokol / zápis s podpisem ve stejném rozsahu, jaký je uveden v případě protokolu/zápisu z hodnocení jednání komise.

Činí-li hodnotící komise úkony vůči uchazečům, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele.

Oddíl VI: Smlouva s dodavatelem

11.17 Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem,

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,
- resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

11.18 Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- označení smluvních stran vč. IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny;
- předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- cena bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;
- doba a místo plnění;
- další obligatorní náležitosti nezbytné pro platnost smlouvy.

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost mlčenlivosti, atd.

Příjemce dotace je povinen smluvně zajistit s dodavatelem takové platební podmínky, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých způsobilých výdajů.

11.19 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:

- a) rozšířila předmět veřejné zakázky;
- b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů;

- c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky nebo
 - d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.
- 11.20 Smlouvy, jejichž cena přesahuje 500 000 Kč bez DPH a výše je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele v souladu s § 147a ZVZ.
- 11.21 Při uzavírání rámcové smlouvy nebo při využití institutu opčního práva postupuje zadavatel analogicky dle ZVZ.

Oddíl VII: Výjimky v postupech při výběru dodavatele

11.22 Nedostačující počet dodavatelů k oslovení

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění, z důvodu krajní naléhavosti nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout **pouze jeden určitý dodavatel**, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce, resp. postupovat v souladu s body kapitoly 10 těchto Pravidel.

Obdobně jako podle předchozího odstavce může zadavatel postupovat v těch případech, kdy **počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu nedosahuje minimálního počtu**. V tomto případě oslovuje zadavatel všechny zájemce na trhu, kteří mohou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas poskytnout a dále postupuje dle standardních postupů. Možnost využít tento způsob zadání zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží nemožnost oslovení dostatečného počtu zájemců poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je jediným možným způsobem realizace projektu a zadavateli není známo, že by jiný zadavatel realizoval obdobný projekt jiným způsobem než na základě požadovaného plnění, resp., že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.

11.23 Dlouhodobě nasmlouvané služby nebo dodávky

V případech, kdy **zadavatel nakupuje služby nebo pořizuje dodávky, které nasmlouval jakožto dlouhodobé**, a to nikoli pro jednotlivý projekt ale pro činnosti zadavatele, není nutné výběrové řízení realizovat. Musí ovšem platit, že cena služeb nebo dodávek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb nebo pořizování dodávek od dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením projektu, nebo podáním žádosti o podporu, a to podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.

11.24 Pronájem nemovitosti

V případě, kdy předmětem zakázky je nájem existujících nemovitostí či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv (tj. pokud příjemce/partner (zadavatel) bude potřebovat pronajmout např. kancelářské, konferenční nebo školicí prostory), může analogicky s § 18, odst.1 písm. g) ZVZ přímo vstoupit do jednání s pronajímatelem nemovitosti/prostor, kterou si zvolil, a není povinen provádět výběr z více dodavatelů dle uvedených postupů.

Tento postup není možné aplikovat v případě, jedná-li se o pronájem v případech, kdy součástí zakázky budou catering nebo další doprovodné služby (např. pronájem IT techniky). V tomto případě je zadavatel povinen provést výběr podle uvedených závazných postupů.

11.25 Dodatečné zakázky na služby či stavební práce

V případě dodatečných zakázek na služby či stavební práce, jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a které jsou nezbytné pro provedení původní zakázky na služby či stavební práce, může zadavatel oslovit pouze původního dodavatele za předpokladu, že dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky a zároveň celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 20 % ceny původní zakázky.

Veškeré skutečnosti podmiňující zadání zakázek podle výše uvedených ustanovení je třeba písemně odůvodnit a doložit.

Oddíl VIII: Poskytování informací účastníkům řízení a uveřejňování dokumentů

11.26 Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek

V případě, že se **v průběhu lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení**, přičemž se nesmí jednat o změny zásadního charakteru, které by měly nebo mohly mít vliv na výběr nejvhodnějšího uchazeče, musí zadavatel tuto změnu sdělit všem zájemcům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení.

Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i s přesným zněním původního dotazu všem zájemcům a současně je povinen dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem bezodkladně uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).

V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůty pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

Veškeré relevantní informace (včetně např. změn zadávacích podmínek apod.) musí být všem potenciálním dodavatelům poskytnuty současně. Za současné poskytnutí je považováno odeslání informace v též den tímž způsobem všem dotčeným dodavatelům.

11.27 Informace o výsledku výběrového řízení

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace:

- identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
- výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek,
- případná informace o zrušení výběrového řízení.

Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem apod.).

11.28 Uveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele

Pokud si to zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky do 5 pracovních dnů od příslušného rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Oddíl IX: Zrušení výběrového řízení

11.29 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zruší výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem uchazečům a zájemcům a vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).

11.30 Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení, pokud si tuto možnost vymezí v podmínkách výběrového řízení, tj. v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo výzvě k podání nabídky nebo zadávací dokumentaci. Zadavatel je však povinen sdělit důvod zrušení výběrového řízení subjektům provádějícím kontrolu v rámci daného operačního programu a dále tuto skutečnost s odůvodněním uvést v následující monitorovací zprávě či obdobném dokumentu.

11.31 Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti³¹ nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo v průběhu administrace veřejné zakázky, nebo
- odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

11.32 Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele³², pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle článku 7.4.7 (Smlouva s dodavatelem).

12 DOKUMENTY A JEJICH ARCHIVACE

12.1 Zadavatel je povinen písemně prokázat provedení jednotlivých úkonů výběrového řízení tak, aby byla objektivně možná kontrola souladu provedeného (resp. probíhajícího či připravovaného) výběrového řízení s těmito Pravidly, ZVZ a dalšími relevantními předpisy. Provedení jednotlivých úkonů zadavatel prokazuje zejména kopií písemných úkonů, záznamem či protokolem o ústních úkonech, písemnou evidencí dalších úkonů, případně čestným prohlášením o příslušné skutečnosti.

12.2 Zadavatel je povinen uchovat níže uvedené údaje o výběrovém řízení minimálně do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP VaVpl podle čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, tj. nejméně do roku 2021, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. RO OP VaVpl, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup.

12.3 Minimální seznam uchovávaných dokumentů:

³¹ Z hlediska příjemce se nesrovnalostí rozumí porušení smluvních podmínek stanovených právním aktem uzavřeným s poskytovatelem podpory a všech Nařízení Komise (ES) týkajících se čerpání finančních prostředků ze Strukturálních fondů a Fondu soudržnosti.

³² Vždy je nutné, aby důvody zvláštního zřetele měly původ v objektivní skutečnosti (tzn. nelze pod tímto chápat důvody původu subjektivního na straně zadavatele, uchazeče, poskytovatele dotace atd.

- a) text oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy, zaslaný požadovanému počtu potenciálních dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání;
- b) nabídky podané uchazeči na základě oznámení o zahájení výběrového řízení (Výzvy) zadavatele, nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené uchazečem;
- c) zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami, včetně případných námitek dodavatelů a jejich vypořádání ze strany zadavatele i kompetentního úřadu;
- d) text oznámení o výsledku výběrového řízení zaslaný všem dodavatelům, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, vč. dokladů prokazujících jejich odeslání;
- e) písemná smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, vč. dodatků k ní.

V případě postupů, kdy v souladu s těmito Pravidly a ZVZ nebylo provedeno výběrové řízení, postačí ke splnění této povinnosti uchovávat dokumenty skutečně zpracované a / nebo obdržené při využití zvláštního postupu pro výběr dodavatele (tj. zejména uzavřenou písemnou smlouvu, včetně všech dodatků, nezávislé posudky apod.).

13 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1 Tato Pravidla jsou platná a účinná od 8. 10. 2012.

PŘÍLOHA Č. 1: VZOROVÝ SEZNAM PODKLADŮ KE KONTROLE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

Příjemce standardně zasílá ŘO OP VaVpl pro řádné provedení kontroly ex-post veškeré dokumenty z výběrových řízení (s výjimkou nabídek uchazečů – viz níže), a to zpravidla jako přílohu monitorovací zprávy (tj. jde o podklady ke kontrole výběrových řízení, pro něž byla uzavřena smlouva v příslušném monitorovacím období), či na vyžádání ŘO OP VaVpl.

Příjemce tak nejčastěji předává:

- Výzvu k podání nabídky (případně odkaz na zveřejněné formuláře na IS VZ US, Úředník věstník EU, včetně podkladů o tom, kdy započala běžet lhůta pro podání nabídek)
- Zadávací dokumentaci
- Doplňující dotazy a odpovědi k zadávacím podmínkám
- Oslovení jednotlivých uchazečů včetně odůvodnění jejich výběru pro oslovení
- Seznam subjektů, které si vyzvedly zadávací dokumentaci (není-li veřejně přístupná např. na webu zadavatele)
- Zprávu z jednání hodnotící komise (včetně případné zprávy z jednání komise pro otevírání nabídek i komise pro posouzení kvalifikace, byly-li samostatné)
- Ostatní dokumenty související s hodnocením nabídek (např. dotazy a vysvětlení ohledně splnění kvalifikačních předpokladů, vysvětlení nejasností v nabídce, rozhodnutí o vyloučení uchazeče apod.), včetně všech jmenovacích dekretů, čestných prohlášení členů komise a dalších dokumentů komise, nejsou-li součástí zprávy z jednání hodnotící komise (komise pro otvírání obálek)
- Identifikace a popis účasti jakýchkoli externích subjektů na přípravě zadávacích podmínek, hodnocení zakázky a/nebo posuzování splnění kvalifikačních předpokladů, resp. v jakékoli fázi přípravy a realizace výběrového řízení, v nichž by jejich účast mohla ovlivnit výsledek výběrového řízení (např. posudky zpracované pro hodnotící komisi, zpracování (části) dokumentace / podkladů pro zakázku apod.), včetně informace o tom, na základě čeho byli do zakázky zapojeni, jak je zajištěna jejich odpovědnost vůči zadavateli zakázky a jejich nezainteresovanost na výsledku výběrového řízení (zejm. zda jde o vítěze otevřeného tendru, tendru s omezeným počtem účastníků či přímé oslovení – např. odkazem na již zkontrolované výběrové řízení apod.)
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky
- Uzavřenou smlouvu s dodavatelem
- Námitky uchazečů, jejich vypořádání a případné další relevantní podklady (vyjádření ÚOHS apod.)
- Nabídku vítězného uchazeče i všech vyřazených uchazečů, včetně případných kvalifikační dokumentací, jsou-li samostatné (v případě zakázek, které postačí oznámit Řídicímu orgánu OP VaVpl 7 dní předem – viz čl. 9.2 těchto Pravidel)
- Nabídku všech uchazečů, včetně případných kvalifikační dokumentací, jsou-li samostatné (v případě větších zakázek, oznamovaných 30 dnů předem – viz čl. 9.3 těchto Pravidel)

Podklady příjemce předává v listinné podobě a pokud možno také elektronicky, není-li stanoveno jinak.³³ V případě, kdy jsou podklady s ohledem na způsob provedení výběrového řízení výlučně v elektronické podobě, není příjemce povinen předkládat tyto podklady v listinné podobě.

V případě, kdy jsou podklady předkládány v elektronické podobě, předloží zadavatel dokumentaci ke kontrole na ŘO OP VaVpl akceptovatelném hmotném nosiči, který znemožňuje editaci předložených dokumentů (zpravidla CD/DVD) a zároveň v přijatelném formátu souborů (zpravidla *.pdf).

³³ Rozsáhlé nabídky (zejm. ve výběrových řízeních na stavební práce) ŘO OP VaVpl postačí v elektronické podobě, listinná podoba nabídky bude doložena na výzvu ŘO OP VaVpl. Rozsáhlou dokumentaci není rovněž nutné pro potřeby ŘO OP VaVpl kopírovat, pro potřebu kontroly je možné i zapůjčení originálních dokumentů.